

مواضيع بطاقات القراءة الخاصة بالأعمال الموجهة

أستاذ المحاضرة: صراب نور الدين

المقياس: تسيير الموارد البشرية

المستوى: سنة ثالثة إدارة أعمال

1. ماهية تسيير الموارد البشرية والجوانب المذهبية لتسيير الموارد البشرية
2. تحليل و توصيف الوظائف (مفهومهما، الأهمية، الأساليب، ...الخ)
3. التسيير التوقعي للموارد البشرية أو نشاط تخطيط الموارد البشرية (مفهومه، أهميته، خطواته، أساليبه، المخطط السنوي لتسيير الموارد البشرية من منظور قانوني في الوظيفة العمومية).
4. نشاط توظيف الموارد البشرية (مفهومه، مراحل نشاط التوظيف وماهيتها، نشاط التوظيف وشروطه من منظور قانوني في الوظيفة العمومية ... الخ).
5. نشاط وظيفة تحديد الأجور والتحفيز (مفهومها، أسس وطرق تحديد الأجور، كيفية بناء هيكل الأجور والرواتب، وظيفة التحفيز وماهيتها. الأجور والحوافز من منظور قانوني في الوظيفة العمومية).
6. نشاط تدريب الموارد البشرية (مفهومه، أهدافه، أساليبه، طرقه، تقييمه تخطيط النشاط التدريبي وتحديد احتياجاته ومراحله، معوقاته، وعملية التدريب من منظور قانوني في الوظيفة العمومية).
7. تسيير المسارات المهنية (مفهومه، وأهميته، خطواته، ترقية الموظفين، نقل الموظفين، تسيير المسارات المهنية من منظور قانوني في الوظيفة العمومية).
8. نشاط النظام التأديبي للمورد البشري (مفهومه، أركانه، أصنافه، العقوبة التأديبية ومفهومها وانواعها، العقوبة التأديبية من منظور قانوني في الوظيفة العمومية).
9. أخلاقيات المورد البشري (مفهومها، أهميتها، ابعادها، مصادرها، أسباب تراجعها وفقدانها، أخلاقيات المهنة من منظور قانوني في الوظيفة العمومية).

10. نشاط تقييم أداء المورد البشري (مفهومه، وأهدافه، طرق تقييم الأداء الوظيفي، خطوات قياسه،

تقييم أداء الموظف من منظور قانوني في الوظيفة العمومية).

ملاحظات هامة:

- انجاز بطاقة قراءة **بشكل ثنائي** وإرسالها عبر البريد الالكتروني الخاص بأستاذ أعمال

الموجهة للمقياس او رقيا (طالبين في كل بطاقة) **08 ن.**

- يجب أن تحتوي بطاقة القراءة على **أسماء الطلبة، رقم الفوج، رقم البطاقة، وعنوان**

البحث، يتم اعدادها **بحدية واهتمام**

- يجب ألا تقل بطاقة القراءة عن **ورقتين** ولا تتجاوز **03 أوراق بصيغة pdf**

- يتم التقييم حسب **البطاقات المقدمة** بالإضافة إلى **استجواب شفهي** أو **كتابي** عن أي

موضوع من المواضيع السابقة. **08 ن**

- يتم التقييم كذلك على أساس المشاركة و الحضور (الغيابات) **04 ن.**

- البريد الالكتروني للأستاذ:

- ملاحظة هامة: ارجوا من الأساتذة انشاء بريد اليكتروني خاص للتواصل مع الطلبة

خلال فترة انجاز الاعمال الموجهة.