

1^{er} cour

Lire un texte : Stratégies de lecture

Que fait-on pour bien comprendre ce qu'on lit ? Avant de commencer à lire, il faut d'abord bien déterminer son intention de lecture. Dans quel but lit-on ce texte ? Si on lit dans un but précis, il faut devenir un «lecteur actif». Pour ce faire, on s'applique à annoter le texte avec des crayons, des surligneurs et des papillons adhésifs (post-it) dans un environnement calme favorisant la concentration. Voici quelques stratégies incontournables pour procéder à un travail d'annotation efficace et ainsi mieux comprendre les textes complexes.

1. Prédire le contenu

Avant la lecture il faut cerner la structure du texte, elle sera directement repérable lorsque le propos est bien organisé, hiérarchisé et présenté. Pour la clarté de la lecture, les textes sont bâtis selon une structure précise qui permet d'ordonner les idées qu'ils expriment. Ensuite il faut observer attentivement les éléments du paratexte afin d'en dégager la structure (titre, sous-titres, illustrations, légendes, encadrés, mots en caractères gras, etc.).

2. Se questionner, «interroger le texte»

Se questionner, c'est s'interroger sur le choix d'un mot, le sens d'un mot, l'auteur, les titres, les sous-titres, etc. Se poser des questions est un point de départ pour comprendre le sens du texte lorsqu'un passage semble incompréhensible. En cours de lecture, on note les questions qui nous viennent en tête, on souligne les passages qui suscitent une interrogation. Remarquez qu'il est possible de créer son propre code d'annotation : abréviations, symboles, couleurs, surlignage, etc.

Il est judicieux de se poser des questions à propos des éléments suivants :

Quel est le but de l'auteur en écrivant ce texte ? Que désire-t-il exprimer

Quel est l'idée directrice du texte ? De quoi le texte traite-t-il ?

Quelles sont les idées principales et secondaires présentées par l'auteur ?

Quelle est La conclusion de l'auteur ?

3. Clarifier le sens

Il est normal de ne pas tout comprendre à la première lecture d'un texte. Pour surmonter l'impression d'incompréhension, tous les lecteurs doivent veiller à en clarifier le propos. Il est donc recommandé de s'arrêter, de relire et de chercher à saisir le sens des mots ou des passages que l'on ne comprend pas.

Pour clarifier le sens, on doit :

1. Cibler les mots ou les passages que l'on n'a pas compris.

2. Discuter avec d'autres personnes à propos de leur compréhension de certains mots ou passages du texte.
3. Consulter le dictionnaire ou un autre ouvrage pertinent.
4. Se renseigner auprès de l'enseignante ou l'enseignant, si nécessaire

4. Résumer (le résumé et concepts –clés)

Le résumé doit rendre compte à la fois des idées de l'auteur et de leur organisation. Il vise à reformuler, de manière claire et concise, les idées du texte, dans le constant souci de traduire avec justesse et objectivité son propos. Pour qu'un résumé soit complet, il doit répondre aux questions suivantes : Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Comment ? Pourquoi ? Et on dernier on ajoute au résumé les concepts-clés.

Voici un exemple à suivre pour comprendre et résumer un texte

L'OBJET DE LA SCIENCE

La définition de la science comporte l'ensemble de connaissance d'études d'une valeur universelle, caractérisée par un objet (domaine) et une méthode déterminée et fondée sur des relations objectives et vérifiables. L'importance des sciences consiste à produire des connaissances scientifiques à partir des méthodes d'investigation rigoureuses vérifiables et reproductibles, pour cela le but de toute science c'est permettre de comprendre et expliquer le monde et ses phénomènes et produire une connaissance qui se rapproche avec les faits observables pour les comprendre et d'en tirer des prévisions justes et des applications fonctionnelles. Donc la science est l'ensemble des connaissances acquises par l'étude ou par la pratique et qui a tendance à démontrer, à raisonner par l'expérimentation afin d'arriver à l'analyse.

De ce fait l'acquisition des connaissances se fait par trois étapes :

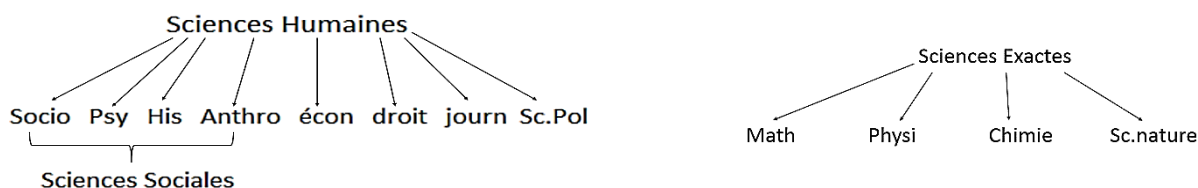
*Observation, expérimentation, vérification

*Théorisation

*Prévision

Par conséquent le domaine de recherche en sciences humaines se consacre à étudier l'homme, son histoire, son comportement, sa langue, son social, etc. On pourrait dire également qu'elles s'intéressent à tout ce qui découle de la pensée de l'homme et quelles se donnent aussi pour objet d'étude des divers aspects de la réalité humaine tout comme l'histoire, l'aérogologie, l'anthropologie, le journalisme, la bibliothéconomie, etc.

Schéma Explicite des domaines des sciences



Sciences humaines $\xrightarrow{\text{objet d'étude}}$ c'est l'homme

Sciences exactes $\xrightarrow{\text{objet d'étude}}$ c'est la matière



Réponses

Après votre lecture et relecture concentrée de ce texte, vous allez procéder de la même manière en suivant cette stratégie pour vous amener à une bonne lecture compréhensive :

- 1) **Prédire le contenu** : Il y a une clarté dans les propos du texte, il exprime des idées claires et précises. Les éléments du paratexte comme le titre et l'illustration vous aident à dégager sa structure.
- 2) **Interroger le texte** : Quelle est l'idée directrice du texte ? le texte traite l'idée de la science. vous avez quatre idées principales sont : la définition de la science, le but de la science, les étapes de l'acquisition des connaissances, et la caractérisation et le domaine des sciences humaines.
- 3) **Clarifier le sens** : consultez le dictionnaire pour expliquer ces termes difficiles : Observation, expérimentation, vérification, théorisation, prévision
- 4) **Résumé** :

La science comporte l'ensemble de connaissances d'études d'une valeur universelle, caractérisée par un objet (domaine) et une méthode déterminée elle consiste à produire des connaissances scientifiques, son but c'est permettre de comprendre et expliquer le monde et ses phénomènes en effet l'acquisition des connaissances se fait par l'Observation, l'expérimentation, la vérification, la Théorisation, et la Prévision. Pour conclure le domaine de recherche en sciences humaines se consacre à étudier l'homme, à travers divers aspects de la réalité humaine tout comme l'histoire, l'aérodynamique, l'anthropologie, le journalisme, la bibliothéconomie, etc.

5) Concepts- clés :

Science, sciences humaines, objet, méthode.

Qu'est-ce qu'un bibliothécaire ?

Les Bibliothécaires sont responsables du classement et du réapprovisionnement des livres et des différents ouvrages que l'on retrouve sur les étagères d'une bibliothèque. De par la nature de leurs tâches, les Bibliothécaires sont également experts dans le référencement bibliographique et les techniques de recherche. Ils partagent ce savoir en animant des ateliers d'information à cet effet ou simplement en assistant les usagers qui se présentent à leur comptoir. Certains Bibliothécaires sont également en charge de mettre en place des outils pédagogiques. En général, les Bibliothécaires travaillent dans des établissements scolaires, c'est pourquoi la plupart de leurs responsabilités sont orientées vers l'éducation. Ils fournissent aux élèves une panoplie de ressources et d'outils et les accompagnent dans leur processus de recherche sur place ou en ligne, généralement sur une base individuelle, parfois même sur rendez-vous. Les Bibliothécaires peuvent également travailler dans le public, dans quel cas leurs tâches seront plus étroitement liées aux différents besoins de leur communauté immédiate. Ces Bibliothécaires sont donc plutôt en charge de planifier et de coordonner des activités communautaires, parfois spécifiquement adressées aux enfants (comme des séances de lecture où conteurs invités livrent leurs histoires) ou bien, dans certains cas, aux personnes âgées ou à d'autres groupes (la tenue de clubs de lecture, par exemple). L'objectif de ces Bibliothécaires est de répondre et d'anticiper les besoins de la communauté, en s'assurant que les services et produits offerts sont toujours les plus appropriés. Dans certains cas, on peut retrouver les Bibliothécaires dans des entreprises, qu'il s'agisse d'institutions gouvernementales, d'organisations publiques ou de compagnies privées, comme celles de radiodiffusion. Ces Bibliothécaires sont plus communément connus sous le nom d'Archivistes, puisqu'ils jouent un rôle important dans la conservation, l'analyse et l'interprétation d'ouvrages. Les Bibliothécaires supervisent habituellement le travail de Techniciens en documentation et d'autres employés de la bibliothèque. Ce sont également eux qui négocient les ententes avec les maisons d'édition et les fournisseurs de logiciel, veillant à la mise en place et au maintien de partenariats stratégiques.

Principales responsabilités

Les Bibliothécaires Fournissent des services d'information et de recherche et participer au développement d'outils didactiques, sélectionner les sources les plus susceptibles de fournir l'information souhaitée et en faire la recherche via différents outils de classifications, comme des catalogues ou des bibliographies, analyser l'information dans le but de tirer des conclusions, et préparer des bibliographies, des index, des listes de lectures complémentaires, des guides ou tout autre document pouvant faciliter la recherche. Veiller à ce que les ouvrages soient classés et répertoriés de manière appropriée et remplacés au besoin, Sélectionner et cataloguer les ouvrages en fonction des standards et du système de classement en vigueur. Recommander l'acquisition d'ouvrages, de périodiques, de documents audio-visuels

et d'outils interactifs ou de tout autre matériel pédagogique dont l'ajout pourrait bénéficier aux usagers de la bibliothèque.

Tâches quotidiennes Les bibliothécaires doivent accomplir les tâches suivantes :

- *Fournir des services d'information et de recherche.
- *Développer et préserver la collection de la bibliothèque en classifiant, cataloguant et gardant une trace de tout document qui se trouve à l'intérieur de celle-ci.
- *Commander de nouveaux ouvrages, lorsque nécessaire.
- *Revoir fréquemment les pratiques employées et suivre les tendances de l'industrie afin de repérer des méthodes plus actuelles susceptibles de les remplacer.

Compétences et aptitudes requises

- *Excellentes aptitudes relationnelles et communicationnelles
- *S'exprimer de façon claire, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit, dans le but de développer et d'entretenir de bonnes relations de travail et d'intervenir plus efficacement auprès des lecteurs
- *Avoir l'esprit d'équipe et le sens de l'initiative
- *Offrir un service à la clientèle impeccable et faire preuve de professionnalisme
- *Détenir une connaissance approfondie de la méthodologie de recherche et être capable de l'enseigner aux autres
- *Savoir repérer et résoudre les problèmes rapidement et efficacement.
- *Accomplir plusieurs tâches simultanément, tout en étant capable de s'adapter aux différents paramètres et changements de priorités qu'occasionne un environnement de travail dynamique.
- *Avoir des compétences en informatique suffisantes pour utiliser les plus récents outils technologiques et enseigner leur utilisation

neuvoo.ca/neuvooPedia/fr/bibliothecaire.



Résumé

Les Bibliothécaires sont responsables du classement et du réapprovisionnement des livres et des différents ouvrages que l'on retrouve sur les étagères d'une bibliothèque. Ils sont également experts dans le référencement bibliographique et les techniques de recherche. Ils peuvent exercer dans différents secteurs, comme les établissements scolaires les entreprises public et privé, ils jouent un rôle important dans la conservation, l'analyse et l'interprétation d'ouvrages. Parmi les principales responsabilités accomplies par les bibliothécaires : fournir des services d'information et de recherche et participer au développement d'outils

didactiques, préparer des catalogues ou des bibliographies, des index, des listes de lectures complémentaires, des guides ou tout autre document pouvant faciliter la recherche. Veiller à ce que les ouvrages soient classés et répertoriés de manière appropriée. Comme ils doivent accomplir les tâches suivantes :

*Développer et préserver la collection de la bibliothèque en classifiant, cataloguant et gardant une trace de tout document qui se trouve à l'intérieur de celle-ci.

*Commander de nouveaux ouvrages, lorsque nécessaire. Enfin pour les compétences requises, les bibliothécaires doivent avoir :

*Excellentes aptitudes relationnelles et communicationnelles.

*Offrir un service à la clientèle impeccable et faire preuve de professionnalisme.

*Avoir des compétences en informatique suffisantes pour utiliser les plus récents outils technologiques et enseigner leur utilisation.

Concepts-clés : Bibliothécaire, information, référencement bibliographique, aptitude relationnelle.

3^{ème} cour

Le métier du journaliste :

Un journaliste est une personne dont la profession est de rassembler des informations, de rédiger un article ou mettre en forme un reportage afin de présenter des faits qui contribuent à l'information du public. Le travail du journaliste consiste principalement à recueillir des informations puis écrire des articles ou publier des reportages (écrits, audio, photo ou vidéo), en consultant les dépêches des agences de presse et la documentation de son entreprise, en interrogeant des spécialistes ou des témoins, à qui il garantit la protection des sources d'information des journalistes. On utilise le terme de reporter quand il se déplace sur le terrain, de chroniqueur ou de rubricard quand ses articles sont spécialisés dans un domaine particulier et même de critique pour certains d'entre eux : littéraire, dramatique, cinéma, musical, d'art, gastronomique.

Il est éditorialiste ou billettiste, s'il doit mettre en avant une opinion, le plus souvent celle de son entreprise. Lorsque le journaliste effectue des enquêtes longues et approfondies sur des sujets difficiles, il est journaliste d'investigation.

Les secrétaires de rédaction, qui assurent un travail d'édition en relisant et réécrivant au besoin les articles, ont aussi le statut de journaliste professionnel, tout comme leur pendant dans l'audiovisuel, les chefs d'édition, ainsi que les présentateurs, photographes de presse, dessinateurs, iconographes, journalistes reporters d'image et documentalistes de presse.

Un journaliste exerce plusieurs missions, il traite des sujets nationaux ou internationaux et quel que soit le support pour lequel il travaille, pour cela il doit transmettre une information fiable et vérifiée. De la collecte à la vérification en passant par la retranscription, le journaliste se doit d'être objectif.

Son rôle de journalisme lui accordera le travail d'être soit à la presse écrite, soit à la télévision, à la radio, ou bien d'être aux médias numériques, son travail se déclinera bien sûr à : * proposer des sujets, * préparer ses interviews et trouver les bons interlocuteurs, * choisir un angle pour traiter le sujet, * collecter l'information et la vérifier (tisser des relations avec de nombreux contacts), * rédiger l'information en la rendant accessible à tous et la retransmettre via son média, * respecter les consignes éditoriales de son média.

Quelles qualités requises pour ce métier ? :

Un journaliste doit s'avoir s'exprimer correctement, à l'écrit comme à l'oral, dans la langue où il exerce (en l'occurrence au moins en français). Mais comme le métier de journalisme est lié au domaine de l'information et que l'information est aujourd'hui

mondiale, et disponible notamment sur internet, un journaliste doit aussi faire preuve d'un minimum de maîtrise des outils liés aux nouvelles technologies. Ensuite, l'essence même du métier de journalisme repose sur la curiosité, l'envie de savoir ce qui se passe et de le rapporter au monde, être un bon journaliste requiert donc de la curiosité et un esprit de synthèse, aussi une bonne culture générale est essentielle pour pouvoir comprendre l'information et l'analyser, c'est pourquoi d'ailleurs les informations les plus prestigieuses de journalisme sont très exigeantes dans de nombreux domaines.

Alors pour requérir ces qualités un journaliste poursuivra une formation à l'université en suivant une LMD en sciences humaines et par la suite se spécialisera en journalisme, pour effectuer un cursus et décrocher bien sûr une licence plus master qui lui accordera le privilège de continuer sa formation pour un master2 professionnel journalisme, où bien d'entrer à une école de journalisme.



Résumé

Un journaliste est une personne dont la profession est de rassembler des informations, de rédiger un article ou mettre en forme un reportage afin de présenter des faits qui contribuent à l'information du public. Le travail du journaliste consiste principalement à recueillir des informations puis écrire des articles ou publier des reportages (écrits, audio, photo ou vidéo), en consultant les dépêches des agences de presse et la documentation de son entreprise. Un journaliste exerce plusieurs missions, il traite des sujets nationaux ou internationaux et quel que soit le support pour lequel il travaille, pour cela il doit transmettre une information fiable et vérifiée. De la collecte à la vérification en passant par la retranscription, le journaliste se doit d'être objectif. Parmi les responsabilités du journaliste il doit proposer des sujets, préparer ses interviews et trouver les bons interlocuteurs, etc. Enfin pour ce qui est des qualités demandées, un journaliste doit s'avoir s'exprimer correctement, à l'écrit comme à l'oral, dans la langue où il exerce (en l'occurrence au moins en français). Mais comme le métier de journalisme est lié au domaine de l'information et que l'information est aujourd'hui mondiale, et disponible notamment sur internet, un journaliste doit aussi faire preuve d'un minimum de maîtrise des outils liés aux nouvelles technologies. Alors pour requérir ces qualités un journaliste poursuivra une formation à l'université en suivant une LMD en sciences humaines et par la suite se spécialisera en journalisme.

Concepts-clés : journaliste, information, article, journalisme.

4^{ème} cour

L'histoire

L'histoire est « connaissance et récit des événements du passé, des faits relatifs à l'évolution de l'humanité (d'un groupe social d'une activité humaine), qui sont dignes ou jugés digne de mémoire ; les événements les faits ainsi relatés ». Cette définition du *Petit Robert* (2007) semble parfaite. A ce compte-là cependant le premier venu doté d'une bonne mémoire pourrait se proclamer historien. Ouvrons le dictionnaire *Robert des noms propres* et nous y liront que Louis XIII est mort en 1643. Pas besoin d'avoir passé les années sur les bancs de l'université pour cela. Mais si le premier venu est capable de retenir les dates par cœur, il sera bien en peine, par contre, de ressusciter le passé. C'est là qu'on piège les apprentis et les dilettantes, qui s'arrogent le droit de faire de l'histoire en croyant que c'est facile. Epinglant les faits, ils mettent sur la même plan tous les types de documents et tous les détails qu'ils y trouvent avec une minutie et parfois tire au comique : ainsi nombre de contributions locales sur l'histoire des villages, pour attachantes qu'elles soient sombrent dans une litanie généalogique des fondateurs.

Les faits et les dates chères aux historiens, sont bien entendu une condition nécessaire. Mais en dernière analyse, ils ne sont que les éléments de base avec lesquels l'historien doit faire la lumière sur le passé, comme la connaissance des organes et la base fondamentale de la médecine, mais non son but ultime. L'histoire en tant que savoir, n'est que le fruit d'un travail de reconstitution mené selon une méthode rigoureuse, pétrie à la fois de science et d'intuition. Une méthode qui permet d'abord de trouver les témoignages pertinents à sa recherche, puis de les interpréter avec justesse, en les forçant à révéler tout ce qu'ils ont à révéler, mais par une once de plus. Une méthode qui mène ensuite à replacer tous faits les par rapport aux autres, en définissant leurs causes et leurs conséquences potentielles. Chaque nouvelle étude dresse ainsi le tableau d'un pan du passé qui s'imbrique dans le réseau de faits déjà connu et le précise ou qui parfois le contredit en amenant les spécialistes à revoir ce qu'ils croyaient acquis grâce à toutes ces découvertes, petites et grandes les historiens recomposent patiemment un passé qu'ils ne peuvent faire revivre que dans ses grandes lignes, et non dans son incommensurable complexité.

L'histoire c'est le compte rendu raisonné d'une enquête scientifique dans le passé humain à jamais refermé sur lui-même, sous le regard amusé d'une fée retorse nommée vérité.

Résumé

L'histoire est un récit des évènements du passé qui exige aux apprentis de ne pas ressusciter tous faits. De là les évènements et les dates constituent des éléments de bases pour l'écriture de l'histoire, cet écrit est mené par une méthode rigoureuse qui demande à l'historien de trouver les témoignages pertinents à sa recherche puis de les interpréter avec justesse selon un schème étudié au préalable.

Concepts –clés : histoire, évènements du passé, reconstitution du passé, ressusciter le passé.